



STATUT

BRANŻOWEGO CENTRUM UMIEJĘTNOŚCI

w ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH
w MSZANIE DOLNEJ

Mszana Dolna 2024

Spis treści	
Rozdział 1 Informacje o Branżowym Centrum Umiejętności	2
Rozdział 2 Cele i zadania BCU.....	3
Rozdział 3 Organy BCU	6
Rozdział 4 Organizacja BCU	7
Rozdział 5 Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników BCU	10
Rozdział 6 Uczniowie, słuchacze i młodociani pracownicy BCU.....	11
Rozdział 7 Postanowienia końcowe	13

Rozdział 1

Informacje o Branżowym Centrum Umiejętności

§ 1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

- 1) placówce lub BCU – należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Mszanie Dolnej;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Mszanie Dolnej;
- 3) statucie – należy przez to rozumieć statut Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania;
- 4) statucie Zespołu – należy przez to rozumieć statut Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Mszanie Dolnej;
- 5) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Mszanie Dolnej;
- 6) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Mszanie Dolnej;
- 7) samorządzie słuchaczy – należy przez to rozumieć Samorząd Słuchaczy szkół i placówek, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 3 i 4 statutu Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Mszanie Dolnej;
- 8) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Limanowski;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Małopolskiego Kuratora Oświaty;
- 10) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 z późn. zm.¹);
- 11) ustawie - Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.²).

§ 2. 1. Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania wchodzi w skład Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Mszanie Dolnej.

2. Branżowe Centrum Umiejętności nosi nazwę: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Mszanie Dolnej.

3. Siedzibą Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania jest budynek mieszczący się w Mszanie Dolnej przy ul. Starowiejskiej 4.

¹zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1234 i 2005.

²zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1672, 1718 i 2005.

§ 3. 1. Organem prowadzącym Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania w Mszanie Dolnej jest Powiat Limanowski z siedzibą przy ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa.

2. Organizacją branżową właściwą dla danej dziedziny zawodowej, z którą Powiat Limanowski podpisał porozumienie jest Stowarzyszenie Humaneo, ul. Nawojowska 12, 33-300 Nowy Sącz, numer KRS 0000249088.

3. Nadzór pedagogiczny nad Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.

§ 4.1. Branżowe Centrum Umiejętności zwane dalej BCU jest placówką kształcenia, szkolenia i egzaminowania o zasięgu ogólnokrajowym, ukierunkowaną branżowo w zakresie informatyki i programowania, integrującą szkoły prowadzące kształcenie zawodowe, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy - Prawo oświatowe, prowadzącą działalność w dziedzinie informatyki i programowania oraz prowadzącą działalność:

- 1) edukacyjno-szkoleniową;
- 2) wspierającą współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;
- 3) innowacyjno-rozwojową upowszechniającą wiedzę i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową;
- 4) wspierającą realizację doradztwa zawodowego dla uczniów i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów
 - skierowaną w szczególności do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli, nauczycieli akademickich oraz pracowników, w zakresie tej dziedziny zawodowej.

Rozdział 2

Cele i zadania BCU

§ 5.1. BCU realizuje cele i zadania wynikające z ustawy - Prawo oświatowe oraz innych ustaw, a także zadania wynikające z przepisów wykonawczych do tych ustaw, uwzględniając cele związane z rozwojem szkolnictwa zawodowego, pełniąc jednocześnie funkcje promocyjne i innowacyjne.

2. BCU realizuje cele:

- 1) integruje szkoły, placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego, uczelnie oraz podmioty, które prowadzą działalność w dziedzinie informatyki i programowania;
- 2) prowadzi działalność edukacyjno-szkoleniową;
- 3) wspiera współpracę szkół, placówek i uczelni z pracodawcami;
- 4) prowadzi działalność innowacyjno-rozwojową, upowszechniającą wiedzę, innowacje i nowe technologie oraz transformację ekologiczną i cyfrową;
- 5) wspiera realizację doradztwa zawodowego słuchaczy i aktywizację zawodową studentów, doktorantów i absolwentów studiów.

§ 6. BCU w szczególności:

- 1) prowadzi branżowe szkolenia zawodowe w dziedzinie informatyki i programowania;
- 2) prowadzi obowiązkowe szkolenia branżowe w dziedzinie informatyki i programowania, mające na celu doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych nauczycieli przedmiotów zawodowych;
- 3) prowadzi kursy przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej w dziedzinie informatyki i programowania;
- 4) prowadzi kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, inne niż określone w pkt 3;
- 5) przeprowadza egzamin zawodowy z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie szkolnictwa branżowego przyporządkowanym do dziedziny zawodowej informatyki i programowania;
- 6) upowszechnia informacje o możliwościach współpracy w środowisku branżowym, ułatwia nawiązywanie współpracy, pośredniczy w kontaktach i wspiera przełamywanie potencjalnych barier we współpracy między pracodawcami, uczelniami, szkołami, organizacjami branżowymi;
- 7) pozyskuje od pracodawców, za pośrednictwem Stowarzyszenia Humaneo w Nowym Sączu, informacje dotyczące zapotrzebowania na zawody, kwalifikacje i umiejętności w dziedzinie informatyki i programowania;
- 8) zapewnia transfer wiedzy i nowych technologii do systemu oświaty oraz systemu szkolnictwa wyższego i nauki, w tym upowszechnia innowacje w dziedzinie informatyki i programowania oraz wyniki badań i analiz dotyczące tej dziedziny;
- 9) upowszechnia zmiany zachodzące w zawodach związanych z dziedziną informatyka i programowanie wynikające z wyzwań transformacji ekologicznej i cyfrowej, w tym w zakresie inwestowania w technologie przyjazne dla środowiska, wspierania innowacji przemysłowych, obniżania emisyjności gospodarki i wprowadzania rozwiązań cyfrowych;
- 10) upowszechnia nowatorskie rozwiązania w kształceniu zawodowym związane z dziedziną informatyka i programowanie;
- 11) realizuje zadania w zakresie doradztwa zawodowego w dziedzinie informatyki i programowania;
- 12) promuje zawody i kierunki kształcenia związane z dziedziną zawodową informatyka i programowanie;
- 13) prowadzi inne działania wspierające współpracę szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, placówek i uczelni z pracodawcami w dziedzinie informatyki i programowania;
- 14) wspiera osoby z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie zawodowej informatyka i programowanie.

§ 7. BCU może prowadzić kształcenie w formach pozaszkolnych:

- 1) branżowe szkolenia zawodowe dla uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli akademickich, pracowników oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu;

- 2) szkolenie branżowe dla nauczycieli teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu;
- 3) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, przygotowujące do uzyskania kwalifikacji sektorowej;
- 4) kursy umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmiany kwalifikacji zawodowych, inne niż określone w pkt 3.

§ 8. 1. Stowarzyszenie Humaneo w Nowym Sączu wspiera działalność BCU w zakresie realizacji następujących zadań:

1) w zakresie działalności edukacyjno-szkoleniowej:

- a) prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego,
- b) wspieranie osób dorosłych w zakresie podnoszenia kwalifikacji lub przekwalifikowania zawodowego w ramach kursów z zakresu edukacji pozaformalnej,
- c) pełnienie przez organizację branżową funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji,
- d) prowadzenie zajęć z zakresu kształcenia zawodowego dla studentów w przypadku dziedziny „Informatyka i programowanie”, w której prowadzone jest kształcenie na studiach (o ile uczelnie zgłoszą zapotrzebowania w tym zakresie);

2) w zakresie działalności integrująco-wspierającej:

- a) wspieranie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczelni w nawiązywaniu współpracy z pracodawcami prowadzącymi działalność w dziedzinie „Informatyka i programowanie”, w tym z wykorzystaniem platformy INFOZAWODOWE,
- b) wzmacnianie współpracy pomiędzy kształceniem zawodowym a biznesem w ramach tzw. trójkątów wiedzy: szkoła – uczelnia – pracodawcy w zakresie dziedziny „Informatyka i programowanie”,
- c) coroczne pozyskiwanie informacji od pracodawców dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na umiejętności, kwalifikacje i zawody w dziedzinie „Informatyka i programowanie”,
- d) współpraca ze szkołami, CKZ i uczelniami oraz pracodawcami w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe związane z dziedziną „Informatyka i programowanie”,
- e) współpraca z pracodawcami, w tym z małymi i średnimi przedsiębiorstwami (MŚP) i partnerami społecznymi oraz władzami regionalnymi i lokalnymi w ramach tzw. rady BCU;

3) w zakresie działalności innowacyjno-rozwojowej:

- a) zwiększanie transferu wiedzy i nowych technologii do edukacji, w tym upowszechnianie innowacji w dziedzinie „Informatyka i programowanie” oraz wyników badań i analiz dotyczących tejsze,
- b) upowszechnianie transformacji ekologicznej i cyfrowej w dziedzinie „Informatyka i programowanie”,

- c) upowszechnianie nowatorskich rozwiązań w kształceniu zawodowym związanych z dziedziną „Informatyka i programowanie”;
- 4) w zakresie działalności doradczo-promocyjnej:
- a) wsparcie szkół i placówek systemu oświaty oraz uczelni w realizacji doradztwa zawodowego,
 - b) wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wejściu na rynek pracy w dziedzinie „Informatyka i programowanie”.

2. Stowarzyszenie Humaneo w Nowym Sączu deklaruje dodatkowe sposoby i formy wspierania działalności BCU w zakresie merytorycznym, kadrowym oraz organizacyjnym w szczególności w zakresie:

- 1) rekrutacji uczestników;
- 2) analizy potrzeb szkoleniowych w organizacjach;
- 3) opracowania i wdrożenia nowych umiejętności zawodowych i kwalifikacji na potrzeby rynku pracy;
- 4) zapewnienia kadry eksperckiej do tworzenia oraz aktualizowania treści merytorycznych;
- 5) projektowania i tworzenia edukacyjnych materiałów multimedialnych;
- 6) zapewnienia metodyków i trenerów do prowadzenia skutecznego procesu dydaktycznego w siedzibie i filiach BCU;
- 7) organizowania procesu walidacyjnego dla umiejętności zawodowych i kwalifikacji;
- 8) pozyskiwania partnerów przy tworzeniu filii BCU;
- 9) inicjowania i utrzymywania współpracy z partnerami edukacyjnymi;
- 10) prowadzenia sprzedaży multimediów i walidacji dla partnerów edukacyjnych zgodnie z zawartym porozumieniem.

Rozdział 3

Organy BCU

§ 9. 1. Organami BCU są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada BCU;
- 3) Rada Pedagogiczna.

2. Kompetencje organów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3 określa statut Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Mszanie Dolnej.

3. Rada BCU, o której mowa w ust. 1 pkt 2 uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych placówki, a także:

- 1) uchwała statut BCU;

- 2) opiniuje projekt planu finansowego BCU;
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności BCU, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w BCU;
- 4) opiniuje plan pracy BCU, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla placówki;
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan BCU i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego BCU oraz do wojewódzkiej rady oświatowej w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5-7 ustawy – Prawo oświatowe.

3. Zasady współdziałania organów oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa statut Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Mszanie Dolnej.

Rozdział 4

Organizacja BCU

§ 10. 1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji BCU opracowany przez dyrektora w terminie do dnia 21 kwietnia każdego roku.

2. Organ prowadzący BCU, po zaopiniowaniu arkusza organizacji BCU przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, zatwierdza arkusz w terminie do dnia 29 maja każdego roku.

3. W arkuszu organizacji BCU zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników branżowego centrum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji BCU dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć, określający organizację zajęć.

§ 11. 1. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników realizacja zajęć może odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z przepisami art. 125a ustawy – Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) równomiernego obciążenia uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
- 2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;
- 3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

- 4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;
- 6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1 są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, o którym mowa w art. 44a ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, słuchaczem i młodocianym pracownikiem, lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia, słuchacza i młodocianego pracownika aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1 realizowane są z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, słuchaczem i młodocianym pracownikiem, do których należą:

- 1) dziennik elektroniczny;
- 2) komunikacja poprzez służbową pocztę elektroniczną;
- 3) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
- 4) szkolna platforma e-learningowa MOODLE;
- 5) Zintegrowana Platforma Edukacyjna;
- 6) programy telewizji publicznej i audycje radiowe.

5. Uczniowie, słuchacze i młodociani pracownicy korzystają z materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, które są im przekazywane przez:

- 1) dziennik elektroniczny;
- 2) szkolną platformę e-learningową MOODLE;
- 3) pocztę elektroniczną.

6. Nauczyciele przekazują uczniom, słuchaczom i młodocianym pracownikom informację na temat źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej niezbędnych do prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 5.

7. Nauczyciele zapewniają bezpieczne uczestnictwo uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników w tych zajęciach w szczególności:

- 1) w odniesieniu do technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w ust. 4,
- 2) mając na uwadze łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

8. Potwierdzeniem uczestnictwa uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników w zajęciach jest:

- 1) obecność na zajęciach on-line stwierdzona przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub
- 2) podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań.

9. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, zajęcia z zakresu praktycznej nauki zawodu oraz zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego praktycznego w formach pozaszkolnych, o których mowa w art. 117ust. 1a pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe, realizuje się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wyłącznie w zakresie:

1) praktyk zawodowych w formach:

- a) projektu edukacyjnego realizowanego we współpracy z pracodawcą lub osobą prowadzącą indywidualne gospodarstwo rolne;
- b) wirtualnego przedsiębiorstwa.

2) zajęć praktycznych w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 12. 1. BCU posiada pracownie specjalistyczne oraz bazę techno-dydaktyczną zapewniającą realizację planowanych szkoleń i kursów.

2. W pracowniach specjalistycznych BCU kursy prowadzone są w oparciu o wewnętrzne regulaminy ustalone przez dyrektora Zespołu.

3. BCU może tworzyć pracownie, laboratoria, warsztaty i inne komórki organizacyjne zapewniające realizację celów statutowych.

§ 13. BCU prowadzi dokumentację nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14. 1. BCU zapewnia uczniom, słuchaczom i młodocianym pracownikom opiekę i pełne bezpieczeństwo pod względem fizycznym i psychicznym w czasie zajęć na terenie BCU.

2. W trakcie prowadzonych kursów za bezpieczeństwo uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.

3. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora o każdym wypadku mającym miejsce podczas zajęć.

4. Podczas zajęć poza terenem BCU pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników ponoszą nauczyciele prowadzący zajęcia.

§ 15. 1. W BCU nie mogą być stosowane wobec niepełnoletnich uczniów i słuchaczy żadne zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

2. Pracownik BCU, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną i w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy.

3. W przypadku złego samopoczucia niepełnoletniego ucznia i słuchacza, należy powiadomić o tym fakcie rodziców. Niepełnoletni uczeń i słuchacz pozostają wówczas pod opieką pracowników BCU do czasu przybycia rodzica.

§ 16. W celu realizacji celów statutowych BCU zapewnia możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń dydaktycznych wraz z odpowiednim wyposażeniem, w tym pracowni specjalistycznych;
- 2) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni;
- 3) pokoju nauczycielskiego;
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 5) innych pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadań statutowych BCU.

§ 17. BCU współpracuje ze szkołami podstawowymi, szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami oraz pracodawcami również w zakresie udostępniania infrastruktury dydaktyczno-lokalowej na cele edukacyjno-szkoleniowe.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników BCU

§ 18. W placówce zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami.

§ 19. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

§ 20. Dyrektor może tworzyć stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego.

§ 21. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) rzetelne realizowanie programów kursów i szkoleń;
- 2) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników w czasie trwania kursów i szkoleń;
- 3) udzielanie informacji o osiągniętych umiejętnościach przez uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników radzie pedagogicznej i dyrektorowi;
- 4) doskonalenie własnych umiejętności zawodowych oraz systematyczne ich podnoszenia;
- 5) dbałość o powierzone mienie, bazę oraz inny sprzęt BCU.

§ 22. Obowiązkiem nauczyciela jest:

- 1) rzetelna realizacja zadań na swoim stanowisku pracy;

- 2) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) współpraca z wszystkimi organami funkcjonującymi w BCU;
- 4) uczestniczenie w zebraniach rady pedagogicznej i realizowanie jej uchwał.

§ 23. Do zakresu zadań pracowników niebędących nauczycielami należy w szczególności przestrzeganie:

- 1) obowiązującego w BCU czasu pracy i ustalonego porządku;
- 2) przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- 3) zasad współżycia społecznego;
- 4) chronienie szkolnego mienia;
- 5) rzetelne wykonywanie obowiązków określonych w indywidualnym przydziale czynności.

Rozdział 6

Uczniowie, słuchacze i młodociani pracownicy BCU

§ 24.1. BCU zapewnia uczniom, słuchaczom i młodocianym pracownikom korzystanie z praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. w Nowym Jorku.

2. Uczniowie, słuchacze i młodociani pracownicy mają prawo w szczególności do:

- 1) podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym;
- 2) informacji o działalności BCU;
- 3) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 4) higienicznych warunków nauki;
- 5) korzystania z pomocy dydaktycznych;
- 6) informacji na temat programów nauczania i wymagań edukacyjnych;
- 7) poszanowania światopoglądu, wyznania oraz wolności sumienia.

§ 25. Uczniowie, słuchacze i młodociani pracownicy mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- 1) zgodnego z ogólnie przyjętymi normami zachowania na terenie placówki i przestrzegania wewnętrznego prawa obowiązującego w BCU;
- 2) okazywania szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników BCU;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach;
- 4) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w BCU;
- 5) przestrzegania zakazu dotyczącego utrwalania i transmitowania wizerunku i głosu osób prowadzących i uczestniczących w zajęciach;

- 6) przestrzegania na terenie BCU zakazu palenia papierosów, w tym e-papierosów;
- 7) przestrzegania na terenie BCU zakazu posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków i innych środków odurzających oraz alkoholu.

§ 26. 1. Uczniowie i słuchacze pełnoletni lub rodzic ucznia niepełnoletniego w przypadku naruszenia prawa, są uprawnieni do złożenia skargi do dyrektora Zespołu.

2. Dyrektor po zbadaniu sprawy powiadamia pisemnie skarżącego nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia skargi, o sposobie rozpatrzenia skargi.

§ 27. 1. Uczniowie, słuchacze i młodociani pracownicy mogą otrzymać nagrodę za wybitne osiągnięcia.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla słuchaczy:

- 1) pochwała dyrektora;
- 2) list gratulacyjny.

§ 28. 1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności w przypadku uchybienia określonym w statucie obowiązkom, uczeń, słuchacz i młodociany pracownik mogą zostać ukarani.

2. O każdej udzielonej karze dyrektor pisemnie informuje ucznia i słuchacza pełnoletniego lub rodziców ucznia niepełnoletniego.

3. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie dyrektora;
- 2) nagana dyrektora.

§ 29. 1. Od każdej wymierzonej kary uczeń i słuchacz pełnoletni lub rodzic słuchacza niepełnoletniego mogą się odwołać pisemnie do dyrektora w terminie 7 dni od jej udzielenia.

2. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia odwołania, o którym mowa w ust. 1, powiadamia ucznia i słuchacza pełnoletniego oraz rodzica ucznia i słuchacza niepełnoletniego o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 30. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia, słuchacza lub młodocianego pracownika z listy uczniów, słuchaczy lub młodocianych pracowników kształcących się w BCU w przypadku:

- 1) skazania ucznia, słuchacza lub młodocianego pracownika prawomocnym wyrokiem sądu;
- 2) świadomego stwarzania sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, słuchaczy i młodocianych pracowników oraz pracowników Zespołu;
- 3) dystrybucji, posiadania i używania narkotyków lub innych środków odurzających na terenie Zespołu;
- 4) przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków lub innych środków odurzających na terenie BCU;
- 5) naruszania godności, nietykalności osobistej innych osób, a w szczególności: zastraszanie, wymuszanie, rozbój, pobicie;

- 6) dewastacji wyposażenia BCU, niszczenia lub fałszowania dokumentacji szkolnej;
- 7) kradzieży mienia społecznego lub prywatnego.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 31. BCU prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 33. Statut uchwała oraz zmian w statucie dokonuje Rada Branżowego Centrum Umiejętności zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe.

§ 34. 1. Sprawy nieuregulowane w statucie BCU rozstrzyga statut Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Mszanie Dolnej.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie i w statucie Zespołu mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo oświatowe, przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy regulujące kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.

3. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje ujednolicony tekst statutu i udostępnia na stronie internetowej Zespołu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.